

«Дорожная карта» реализация целевой модели наставничества в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Беломорского муниципального района «Беломорский детский сад комбинированного вида «Солнышко» на 2022 - 2024 годы

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального и школьного уровней регламентирующих вопросы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 года «ОБ утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным, программам и средне профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 года №МР-42/02 «О направлении целевой модели и методических рекомендаций». - Приказ Министерства образования и спорта Республики Карелия №1331 от 07.12.2021 года «Об утверждении региональной целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным, программам и программам средне профессионального образования в Республике Карелия». 	Ноябрь 2022 год, 2023 и 2024 годы по мере обновления нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих вопросы наставничества	Администрация ДОУ

			2. Ознакомление с проектами документов для реализации целевой модели наставничества.		
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества	Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества». Разработка и утверждение Положения о наставничестве. Назначение куратора (приказ по учреждению). Разработка и утверждение программы реализации целевой модели наставничества.	Ноябрь 2022 год По мере необходимости В случае смены куратора	Администрация Куратор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей учреждения	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.	Ежегодно сентябрь - октябрь	Куратор
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Ежегодно октябрь	Куратор
			Формирование банка по выбранным формам наставничества.	Ежегодно октябрь	Куратор
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества.	Проведение административного совещания. Информирование на сайте ДОУ.	Ежегодно октябрь	Администрация ДОУ, куратор
2.	Формирование базы потенциальных наставников	Сбор данных о наставляемых.	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций анализа анкет профстандарт. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Ежегодно сентябрь, октябрь	Куратор

		Формирование базы наставляемых.	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Ежегодно октябрь	Куратор
3.	Формирование базы потенциальных наставников	Сбор данных о наставниках Формирование базы наставников	Сбор согласий среди потенциальных наставников, желающих принять участие в качестве наставника. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Формирование базы потенциальных наставников из числа педагогов.	Ежегодно октябрь, ноябрь	Куратор
4.	Отбор и обучение наставников по запросам наставляемых	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретного варианта формы и запроса наставляемых.	Ежегодно октябрь	Куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения. Проведение обучения наставников для реализации системы наставничества.		
5.	Формирование наставнических пар групп	Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет группой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Ежегодно октябрь, ноябрь	Куратор
		Закрепление наставнических пар/групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ежегодно октябрь - ноябрь	Заведующая ДОУ
					Наставники

			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставников.		Педагог - психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Ежегодно ноябрь-декабрь, январь-май	Куратор, наставник(и)
		Текущий контроль достижения планирования результатов наставниками	Промежуточные оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчёты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Ежегодно декабрь	Куратор
		Мотивация и поощрения наставников	Приказ(ы) о поощрении участников наставнической деятельности. Создание итогов реализации системы наставничества на педагогическом совете. Создание рубрики «Наши наставники» на сайте детского сада.		Заведующий, куратор
		Организация завершения программ наставничества	Анкетирование по формам анкет обратной связи для наставников и наставляемых.		Наставник(и), куратор